



10 - <b>Declaração emitida</b> pela entidade competente para verificação dos requisitos do exercício da profissão que, em Portugal, se encontre sujeita a qualificação especiais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 - <b>Fotocópia</b> dos comprovantes das <b>habilitações académicas</b> e profissionais que possui, acompanhado de curriculum vitae.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 - <b>Comprovativo dos meios de subsistência:</b> Deverá ter:  - Bolsa de estudos - Constar no contrato de trabalho o salário - Termo de responsabilidade subscrito pela entidade de acolhimento ou pelo responsável por programas de intercâmbio.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
13 - <b>Alojamento:</b> Deverá constar no contrato de trabalho.		
14 - <b>Comprovativo dos meios de subsistência:</b> Podem ser comprovados com os seguintes documentos: - Termo de responsabilidade emitido por um familiar, informando que se responsabilizará por todas as despesas durante a sua estadia em Portugal. O termo deverá ser acompanhado obrigatoriamente de fotocópia da última declaração de imposto de renda ( completa ) desse responsável e o termo deverá estar com assinatura reconhecida em tabelionato ou Termo de Responsabilidade (modelo SEF – <a href="http://www.sef.pt">www.sef.pt</a> ). - Fotocópia da última declaração de imposto de renda (completa) do requerente. - Poderá trazer também: Prolabore, contra-cheques, extratos bancários dos últimos 3 meses, fatura do cartão de crédito internacional.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
15 - <b>Fotocópia simples</b> e legível do comprovante de residência no Estado do Grande do Sul ( deverá ser recente com menos de 3 meses ), poderá ser contas de água, luz, telefone, internet, cartão de crédito tv a cabo, etc, e deverá estar, obrigatoriamente em nome do interessado ou do cônjuge. Não aceitamos comprovantes em nome de outras pessoas ou declarações/atestado de outras pessoas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 – <b>Todos os formulários</b> preenchidos, datados e assinados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 - <b>Nota:</b>  - <i>A ausência de qualquer um dos documentos solicitados acarretará no não recebimento do seu pedido de visto e consequentemente, poderá implicar no indeferimento do pedido de visto.</i>  - <i>O fato de serem apresentados todos os documentos necessários ao processo, não implica no deferimento e na concessão automática do seu pedido de visto.</i>  - <i>A recusa do pedido de visto não dá direito ao reembolso dos emolumentos.</i>  - <i>O Posto Consular reserva-se o direito de solicitar outros documentos que não os acima mencionados sempre que achar conveniente.</i>  - <i>Favor preencher com letra legível todos os formulários, e deverão estar todos datados e assinados.</i>  - <i>Traga este check list impresso e com seu cabeçalho devidamente preenchido, datado e assinado.</i>		

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Assinatura conforme está no passaporte