

**Pedido de Visto de Estada Temporária**  
**Para o Exercício de Atividade Profissional**  
**Prestada de Forma Remota - “Nômadas Digitais”**

<b>Requerente de Visto</b>	
<b>Nome Completo:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Telemóvel ( Celular ) com DDD:</b>	
<b>Motivo da deslocação a Portugal:</b>	
<b><u>Documentação Obrigatória para</u></b>	
<b><u>Este Tipo de Pedido de Visto</u></b>	
	<b><u>Documento</u></b>
	<b><u>Entregue</u></b>
	<b><u>SIM</u></b>
	<b><u>NÃO</u></b>

1 - <b>Declaração do próprio requerente</b> ( que deverá estar datada e assinada ) mencionando a sua atividade atual, onde estuda/trabalha, o motivo do pedido de visto, período de permanência, onde ficará alojado, como será o seu sustento em Portugal e referências, se tiver, nomes, endereços, telefones, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - <b>Formulário de pedido de visto</b> devidamente preenchido em letra legível, datado e assinado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - <b>Entregar o passaporte e fotocópia simples</b> e legível do passaporte ( somente páginas de identificação e das folhas usadas ). O passaporte deverá ter a validade 3 meses superior a data de regresso prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - <b>Se for estrangeiro</b> no Brasil, fotocópia simples da carteira de identidade: ( RNE ) / AUTORIZAÇÃO DE RESIDÊNCIA no Brasil. A validade pelo menos 3 meses superior a data de regresso prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - <b>2 ( duas ) fotografias 3x4</b> a cores e recentes ( menos de 1 ano ) e em bom estado, sem óculos, sem chapéu/boné, sem lenço e sem brincos grandes, com o rosto em evidência e fundo branco. Uma deverá estar colada no lugar apropriado no formulário que foi preenchido e a outra com o nome no verso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 - <b>Apresentar reservas das passagens</b> de ida e volta ou para outro país, se for o caso, incluindo datas e números de voo que especificam as datas de entrada e saída do território do Estado-Membro, incluindo itinerário para outros Estados. ( Favor ver a Nota, último item ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 - <b>Seguro de saúde internacional ou PB4/BR13</b> - Trazer e cópia simples e legível do seguro de viagem internacional, com cobertura mínima de 30.000 euros ( seja qual for a duração da estada no Espaço Schengen ) e que permita cobrir as despesas necessárias por razões médicas, incluindo assistência médica e hospitalar urgente, óbito e eventual repatriamento durante toda a estada em Portugal. <b>Ou</b> - Quem for beneficiário do INSS, poderá utilizar o PB4/BR13 como seguro, não é necessário fazer outro tipo de seguro. Poderá solicitar gratuitamente, no Ministério da Saúde o impresso modelo PB4/BR13 (Av. Borges de Medeiros, nº. 536 - Sala 509 - 5º. Andar - Porto Alegre - Fone: 3213-2072 ), das 8:00 às 17:00 h. Deverá ser apresentado em Portugal, no entro de Saúde da área onde a pessoa está domiciliada, mesmo que temporariamente. ( Favor ver a Nota, último item ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 <b>Original do atestado de antecedentes criminais da Polícia Federal</b> - poderá ser obtido no site <a href="http://www.dpf.gov.br">www.dpf.gov.br</a> com a Apostila de Haia, que é feito em tabelionato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 - <b>O alojamento</b> pode ser comprovado através da apresentação de um dos seguintes itens: - Comprovante/contrato de arrendamento de habitação feito por 1 ( um ) ano em nome do próprio requerente, com as assinaturas reconhecidas <b>ou</b> - Aquisição de imóvel em Portugal em nome do requerente. <b>Ou</b> - O empregador pode se responsabilizar pelo alojamento, desde que esteja mencionado no contrato. - <b>Não é aceito reservas em hotel, albergue ou pensão.</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

10 – <b>Se for como trabalho subordinado:</b> Apresentar o original do contrato de trabalho ou declaração do empregador a comprovar o vínculo laboral, com as assinaturas reconhecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 – <b>Se for como atividade profissional independente:</b> Apresentar o contrato de sociedade ou contrato de prestação de serviços.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 – <b>Documento demonstrativo</b> de serviços prestados a uma ou mais entidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 – <b>Comprovativo de rendimentos</b> médios mensais auferidos no exercício nos últimos 3 ( três ) meses de valor mínimo equivalente a 4 ( quatro ) remunerações portuguesas mínimas mensais garantidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 – <b>Documento</b> que ateste a sua residência fiscal em Portugal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 – <b>Original da declaração</b> emitida pela entidade competente em como se encontra habilitado a exercer a actividade em Portugal, se aplicável.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 - <b>Fotocópias dos comprovantes</b> de que está habilitado ao exercício da profissão, ( habilitações académicas e profissionais que possui, acompanhado de curriculum vitae ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 - <b>Todos os comprovativos dos meios de subsistência e alojamento acima</b> poderão ser dispensados mediante a apresentação de termo de responsabilidade emitido por um cidadão português ou estrangeiro devidamente habilitado, comprovando a sua residência em Portugal, informando que se responsabilizará por todas as despesas durante a sua estadia em Portugal, que garanta a alimentação, alojamento, bem como a sua reposição dos custos de afastamento, em caso de permanência irregular e com assinatura reconhecida em Portugal. - O termo deverá ser acompanhado obrigatoriamente de fotocópia da última declaração de imposto de renda completa ( IRS ) desse responsável. O Termo de Responsabilidade poderá ser também o modelo do SEF - www.sef.pt e com assinatura reconhecida em Portugal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 - <b>Comprovativo dos meios de subsistência:</b> Deverá constar no contrato de trabalho o salário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 - <b>Fotocópia simples</b> e legível do comprovante de residência no Estado do Grande do Sul ( deverá ser recente com menos de 3 meses ), poderá ser contas de água, luz, telefone, internet, cartão de crédito tv a cabo, etc, e deverá estar, obrigatoriamente em nome do interessado ou do cônjuge. Não aceitamos comprovantes em nome de outras pessoas ou declarações/atestado de outras pessoas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 – <b>Todos os formulários</b> preenchidos, datados e assinados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 - <b>Nota:</b>  - <b><u>Para os nacionais dos Estados da CPLP, exceto Guiné Equatorial, é dispensado os documentos dos itens 6 e 7.</u></b>  - <i>A ausência de qualquer um dos documentos solicitados acarretará no não recebimento do seu pedido de visto e consequentemente, poderá implicar no indeferimento do pedido de visto.</i>  - <i>O fato de serem apresentados todos os documentos necessários ao processo, não implica no deferimento e na concessão automática do seu pedido de visto.</i>  - <i>A recusa do pedido de visto não dá direito ao reembolso dos emolumentos.</i>  - <i>O Posto Consular reserva-se o direito de solicitar outros documentos que não os acima mencionados sempre que achar conveniente.</i>  - <i>Favor preencher com letra legível todos os formulários, e deverão estar todos datados e assinados.</i>  - <i>Traga este check list impresso e com seu cabeçalho devidamente preenchido, datado e assinado.</i>		

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Assinatura conforme está no passaporte