

**Pedido de Visto de Estada Temporária**  
**Para transferência de cidadãos nacionais de Estados**  
**parte na Organização Mundial do Comércio ( OMS )**  
**e formação profissional**

<b>Requerente de Visto</b> <b>Nome Completo:</b>			
<b>E-Mail:</b>			
<b>Telemóvel ( Celular )</b> <b>com DDD:</b>			
<b>Motivo da deslocação a Portugal:</b>			
<b><u>Documentação Obrigatória para</u></b> <b><u>Este Tipo de Pedido de Visto</u></b>		<b><u>Documento</u></b> <b><u>Entregue</u></b>	
		<b><u>SIM</u></b>	<b><u>NÃO</u></b>

1 - <b>Declaração do próprio requerente</b> ( que deverá estar datada e assinada ) mencionando a sua atividade atual, onde estuda/trabalha, o motivo do pedido de visto, período de permanência, onde ficará alojado, como será o seu sustento em Portugal e referências, se tiver, nomes, endereços, telefones, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - <b>Entregar o passaporte e fotocópia simples</b> devidamente preenchido em letra legível, datado e assinado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - <b>Fotocópia simples</b> e legível do passaporte ( somente páginas de identificação e das folhas usadas ). O passaporte deverá ter a validade 3 meses superior a data de regresso prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - <b>Se for estrangeiro no Brasil</b> , fotocópia simples da carteira de identidade: ( RNE ) / AUTORIZAÇÃO DE RESIDÊNCIA no Brasil. A validade pelo menos 3 meses superior a data de regresso prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - <b>Apresentar reservas das passagens</b> de ida e volta ou para outro país, se for o caso, incluindo datas e números de voo que especificam as datas de entrada e saída do território do Estado-Membro, incluindo itinerário para outros Estados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 - <b>2 ( duas ) fotografias</b> 3x4 a cores e recentes ( menos de 1 ano ) e em bom estado, sem óculos, sem chapéu/boné, sem lenço e sem brincos grandes, com o rosto em evidência e fundo branco. Uma deverá estar colada no lugar apropriado no formulário que foi preenchido e a outra com o nome no verso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 - <b>Seguro de saúde internacional ou PB4/BR13</b> - Trazer e cópia simples e legível do seguro de viagem internacional, com cobertura mínima de 30.000 euros ( seja qual for a duração da estada no Espaço Schengen ) e que permita cobrir as despesas necessárias por razões médicas, incluindo assistência médica e hospitalar urgente, óbito e eventual repatriamento durante toda a estada em Portugal. <b>ou</b> - Poderá utilizar o PB4/BR13 como seguro, não é necessário fazer outro tipo de seguro. Poderá solicitar gratuitamente, no Ministério da Saúde o impresso modelo PB4/BR13 ( Av. Borges de Medeiros, nº. 536 - Sala 509 - 5º. Andar - Porto Alegre - Fone: 3213-2072 ), das 8:00 às 17:00 h. Deverá ser apresentado em Portugal, no entro de Saúde da área onde a pessoa está domiciliada, mesmo que temporariamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 - <b>Original do atestado de antecedentes criminais da Polícia Federal</b> - poderá ser obtido no site <a href="http://www.dpf.gov.br">www.dpf.gov.br</a> com a Apostila de Haia, que é feito em tabelionato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 - <b>Documento específico</b> que justifique a transferência ou a formação do trabalhador/funcionário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>10 - <b>Comprovativo dos meios de subsistência:</b> Deverá constar no contrato de sociedade ou contrato trabalho o salário, com as assinaturas reconhecidas.</p> <p><b>ou</b></p> <p>- Termo de responsabilidade, com assinatura reconhecida, subscrito pela empresa de acolhimento.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11 - <b>Alojamento:</b> Deverá constar no contrato de trabalho.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12 – <b>Comprovativo de transferência:</b></p> <p>- Se efetua entre estabelecimentos de uma mesma empresa ou mesmo grupo de empresas, devendo o estabelecimento situado em território português prestar serviços equivalentes aos prestados pelo estabelecimento de onde é transferido o cidadão estrangeiro.</p> <p>Se refere a sócios ou trabalhadores subordinados, há pelo menos 1 ( um ) ano, no estabelecimento situado noutro Estado da OMC que se inclua numa das seguintes normas:</p> <p>a) Os que, possuindo poderes de direção, trabalhem como quadros superiores da empresa e façam, essencialmente a gestão de um estabelecimento, recebendo orientações gerais do conselho de administração;</p> <p>b) Os que, possuindo conhecimento técnicos específicos essenciais à atividade, ao equipamento de investigação; às técnicas ou à gestão da empresa;</p> <p>c) Os que devam receber formação profissional no estabelecimento situado em território nacional.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13 – <b>Para os cidadãos da CPLP são dispensados da apresentação de:</b></p> <p>- Seguro de saúde,  - Reserva das passagens de regresso,  - Alojamento,  - Meios de subsistência.</p> <p><b>Desde que:</b></p> <p>Apresente de termo de responsabilidade emitido por um cidadão português ou estrangeiro devidamente habilitado, comprovando a sua residência em Portugal, informando que se responsabilizará por todas as despesas durante a sua estadia em Portugal, que garanta a alimentação, alojamento, subsistência, bem como a sua reposição dos custos de afastamento, em caso de permanência irregular e com assinatura reconhecida em Portugal.</p> <p>- O termo de responsabilidade deverá ser acompanhado obrigatoriamente de fotocópia da última declaração de imposto de renda completa ( IRS ) desse responsável. O termo de responsabilidade poderá ser também o modelo da AIMA - <a href="https://aima.gov.pt/pt">https://aima.gov.pt/pt</a> com assinatura reconhecida em Portugal.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14 - <b>Fotocópia simples</b> e legível do comprovante de residência no Estado do Grande do Sul ( deverá ser recente com menos de 3 meses ), poderá ser contas de água, luz, telefone, internet, cartão de crédito tv a cabo, etc, e deverá estar, obrigatoriamente em nome do interessado ou do cônjuge. Não aceitamos comprovantes em nome de outras pessoas ou declarações/atestado de outras pessoas.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15 – <b>Todos os formulários</b> preenchidos, datados e assinados.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>16 - <b>Nota:</b></p> <p>- A ausência de qualquer um dos documentos solicitados acarretará no não recebimento do seu pedido de visto e consequentemente, poderá implicar no indeferimento do pedido de visto.</p> <p>- O fato de serem apresentados todos os documentos necessários ao processo, não implica no deferimento e na concessão automática do seu pedido de visto.</p> <p>- A recusa do pedido de visto não dá direito ao reembolso dos emolumentos.</p> <p>- O Posto Consular reserva-se o direito de solicitar outros documentos que não os acima mencionados sempre que achar conveniente.</p> <p>- Favor preencher com letra legível todos os formulários, e deverão estar todos datados e assinados.</p> <p>- Traga este check list impresso e com seu cabeçalho devidamente preenchido, datado e assinado.</p>		

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_.

Assinatura conforme está no passaporte